

## 19. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	Spisový / skartační znak	<b>167 /2018</b>	<b>B.1.</b>	<b>A5</b>
Vypracoval:		Mgr. Lenka Bizoňová, ředitel školy		
Schválil:		Mgr. Lenka Bizoňová, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne		3.9.2018		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		3.9.2018		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		3.9.2018		
Aktualizace dne :		1.9.2019 (účinnost: 1.10.2019)		
Aktualizace dne:		1.9.2020 (účinnost: 1.10.2020)		
Aktualizace dne:		23.7.2021 (účinnost: 23.8.2021)		
Aktualizace dne:		1.2.2023 (účinnost: 1.2.2023) (dodatek č.1)		

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

### Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy
  - 2.1 Práva a povinnosti dětí
  - 2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí
  - 2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo
  - 2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni
  - 2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy
  - 2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně
3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny
  - 3.1 Účastníci stravování
  - 3.2 Provoz školní jídelny
4. Dietní stravování, stravování alergiků
5. Organizace provozu
  - 5.1 Cena stravného a platby
  - 5.2 Vnitřní režim školní jídelny
  - 5.3 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost 1. 1. 2019
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
  - 6.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí
  - 6.2 Postup pro informování úrazu
  - 6.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

7. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny
8. Organizace
9. Kontrola činnosti pracovníků stravovacího zařízení
10. Závěrečná ustanovení

## **1. Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihlášku ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy [www.msslunecna.cz](http://www.msslunecna.cz) (v hlavním menu). Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy.

Tato směrnice (dále jen *vnitřní řád školní jídelny*) upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto složku využívá pro své děti.

### **Zásady směrnice:**

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou,
- je závazný pro všechny zaměstnance organizace,
- ředitel školy je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů, směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům.

## **2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

### **2.1 Práva a povinnosti dětí**

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.

- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

## **2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí**

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

## **2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo**

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

## **2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni**

- a) řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- b) informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- c) včas uhradit náklady na školní stravování
- d) dodržovat termín odhlašování obědů
- e) odhlásit stravování dítěte den předem

## **2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy**

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

## **2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**

- a) Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- b) Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníci školy.
- c) Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

### 3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

#### 3.1 Účastníci stravování

- a) ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- b) V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávnicka ze stravování ve ŠJ.

#### 3.2 Provoz školní jídelny

- a) Doba výdeje stravy: svačina od 8.10 hodin  
oběd od 11.10 hodin  
odpolední svačina od 13.40 hodin.
- b) Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005.
- c) Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- d) Pro děti se obědy do jídelnosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v MŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- e) Další dny (pokud dítě nepřijde do MŠ) se strava odhlašuje.
- f) Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem. Strávnicki musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávnickům naučtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí u vedoucí ŠJ (Osobně, telefonicky: **607 000 567**).
- g) Jídelní lístek s alergeny je vyvěšený na nástěnce u vchodu a na internetu (Jídelníček). Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- h) Mateřská škola zajišťuje školní stravování. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se výživovými normami.
- i) Školní jídelna vaří jedno jídlo. Všichni strávnicki mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.
- j) Rozhodnutím o přijetí do MŠ se zároveň stává přihláškou k odběru stravy.

#### 4. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávnickům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídelnosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

#### 5. Organizace provozu:

##### III. a IV. třída (Sovičky a Motýlci)

8.10– 8.40	podávání ranní přesnídávky (od 1.9.2021 ve třídách)
11.10 – 11.40	oběd

13.40 - 14.10 odpolední svačina (od 1.9.2021 ve třídách)  
**I. třída (Zajíčci)**

8.40 – 9.00 podávání ranní přesnídávky  
11.45– 12.05 oběd  
14.10– 14.30 odpolední svačina

**II. třída (žabky)**

9.00 – 9.20 podávání ranní přesnídávky  
12.05 – 12.25 oběd  
14.30 – 14.50 odpolední svačina

**5.1 Cena stravného a platby**

a) Cena stravného pro školní rok 2021-2022 je:

Finanční norma (Vyhláška 107/2005 Sb.)

Vnitřní řád školní jídelny se mění v bodě číslo 5 následovně:

5. Úplata za školní stravování se mění na limity:

**Věkové skupiny strávnicků, hlavní a doplňková jídla**

**Finanční limity Kč/den/strávník**

**1) Strávníci do 6 let**

přesnídávka	8,00 až 11,00
oběd	17,00 až 30,00
svačina	8,00 až 11,00
na nápoje	4,00 až 6,00

**2) Strávníci 7-10 let**

přesnídávka	9,00 až 15,00
oběd	20,00 až 39,00
svačina	8,00 až 12,00
na nápoje (děti MŠ)	4,00 až 6,00

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1) a 2).

**Cena stravy je následující:**

1. Skupina – strávníci do 6 let

Přesnídávka	9,00 Kč
Oběd	18,00 Kč
Svačina	8,00 Kč
Nápoje	4,00 Kč
<b>Celodenní strava</b>	<b>39,00 Kč</b>

2. Skupina – strávníci 7-10 let

Přesnídávka	11,00 Kč
Oběd	22,00 Kč
Svačina	10,00 Kč
Nápoje	4,00 Kč
<b>Celodenní strava</b>	<b>47,00 Kč</b>

Úhrada stravného - stravné se platí bezhotovostně na účet školy nebo u vedoucí školní jídelny vždy do 15. dne následujícího měsíce v hotovosti.

Úprava je platná od 23.7.2021.

Úprava je účinná od 1.9.2021.

Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

- b) Stravné se hradí vždy do **15. následujícího měsíce** platbou z účtu: **1906884329/0800. Možnost platby i v hotovosti.**
- c) Na začátku září rodiče nově zapsaných dětí zaplatí zálohovou platbu **700,- Kč**, ostatní měsíce platí zpětně za odebranou stravu. K vyrovnání zálohové platby dochází v červnu, kdy děti ukončují docházku v MŠ odchodem do základní školy nebo ukončením docházky z jakéhokoliv důvodu.
- d) Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc (popřípadě školní rok). Pokud dítě ukončuje předškolní vzdělávání, je přebytek vrácen v hotovosti nebo na účet zákonného zástupce.

## 5.2 Vnitřní režim školní jídelny

- a) Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního vzdělávání. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídlonosiče pouze první den nepřítomnosti.

## 5.3 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost 1. 9.2021

- a) Jídelna je součástí třídy. Děti přicházejí ke stolkům pod dohledem učitelek.
- b) děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
- c) děti si po příchodu ze šatny a toalety sednou ke stolkům. Polévku nalévá paní kuchařka nebo paní učitelka. Po odebrání hlavního jídla u okénka (samostatně, menší děti s pomocí). Sami, nebo s pomocí pedagogického dohledu nalévají nápoje. Po jídle odnášejí použité nádobí na odkládací okénko.
- d) Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- e) Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

## 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 6.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- a) Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních
- b) Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy
- c) Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů
- d) Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- e) Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení osobně, v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku.
- f) V případě rozbití nádobí či vylití potravin zajistí pedagogický dozor bezpečnost dětí v součinnosti s provozním personálem.

### 6.2 Postup pro informování úrazu

- a) Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

### 6.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

## 7. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- a) Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- b) Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.
- c) Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

## 8. Organizace

- d) Běžný úklid zajišťuje v jídelně pracovnice provozu, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu.
- e) Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček s alergeny v prostorách vestibulu na nástěnce, na období 1 týden.
- f) Strávníkům je vydán kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti **nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní**. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak,

aby znemožňovalo odnášení z jídelny – jogurty, tvarohové krémy, pudinky, apod. – nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách.

## 9. Kontrola činností pracovníků stravovacího zařízení

Stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména

- a) zda se u nich neprojevuji příznaky onemocnění,
- b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné potraviny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
- c) průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,
- d) udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv
- e) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou,
- f) nosí předepsaný pracovní plášť, zástěru, rukavice...) při práci, vyměňují je při hrubším znečištění a odkládají je i při krátkodobém opuštění pracoviště

## 10. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: **Lukešová Julie – kuchařka**
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice, její uložení se řídí spisovým řádem organizace
- c) Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti dnem 23.7.2021
- d) Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.9.2021

**Aktualizace 23.7.2021**

**Mgr. Lenka Bizoňová-ředitelka školy**



**Dodatek č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.** Ve znění poslední úpravy vyhláškou č. 13/2023 Sb., s účinností dnem 1.2. 2023

### **Finanční limity pro nákup potravin**

#### **1. Strávníci do 6 let**

<b>Věkové skupiny strávníků, hlavní a doplňková jídla</b>	<b>Finanční limity Kč/den/strávník</b>
snídaně	9,00 až <b>20,00</b>
přesnídávka	8,00 až <b>15,00</b>
oběd	17,00 až <b>36,00</b>
svačina	8,00 až <b>15,00</b>
večeře	15,00 až <b>28,00</b>
Celkem (celodenní)	57,00 až <b>114,00</b>
na nápoje	4,00 až <b>8,00</b>

#### **2. Strávníci 7-10 let**

snídaně	11,00 až <b>22,00</b>
přesnídávka	9,00 až <b>20,00</b>
oběd	20,00 až <b>47,00</b>
svačina	8,00 až <b>16,00</b>
večeře	17,00 až <b>36,00</b>
Celkem (celodenní)	65,00 až <b>141,00</b>
na nápoje (děti MŠ)	4,00 až <b>8,00</b>

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1) a 2).

#### **Cena stravy je následující:**

##### 1. Skupina – strávníci do 6 let

Přesnídávka	12,00 Kč
Oběd	20,00 Kč
Svačina	11,00 Kč
Nápoje	4,00 Kč
<b>Celodenní strava</b>	<b>47,00 Kč</b>

##### 2. Skupina – strávníci 7-10 let

Přesnídávka	13,00 Kč
Oběd	24,00 Kč
Svačina	12,00 Kč
Nápoje	4,00 Kč
<b>Celodenní strava</b>	<b>53,00 Kč</b>

Úhrada stravného - stravné se platí bezhotovostně na účet školy nebo u vedoucí školní jídelny vždy do 15. dne následujícího měsíce v hotovosti.

Výše stravného pro zaměstnance se stanovuje na 39 Kč za oběd. Z této částky je část hrazena příspěvkem z FKSP dle aktuální směrnice FKSP.

Účinnost od 1.2.2023

